

# 海南大学校长办公室文件

海大办〔2014〕35号

---

## 海南大学校长办公室 关于印发《海南大学研究生中期考核办法(修订)》 的通知

儋州校区管委会、各单位、各部门：

《海南大学研究生中期考核办法(修订)》经学校审定，现予印发实施。



---

抄送：校领导

---

海南大学校长办公室

---

2014年6月12日印发

---

# 海南大学研究生中期考核办法（修订）

研究生中期考核是研究生培养过程的重要环节，是提高研究生培养质量的重要措施和保障。为加强研究生培养过程管理和学业考核，切实提高我校研究生培养质量，根据教育部、国家发展改革委、财政部《关于深化研究生教育的意见》（教研〔2013〕1号）文件精神，结合我校实际，修订本办法。

## 第一条 考核对象

已按规定修完培养计划中的所有课程、完成学位论文选题和开题报告的我校所有研究生（含博士研究生、全日制硕士研究生和在职攻读硕士学位研究生）。

## 第二条 考核时间

1. 硕士研究生一般在第三学期末前完成（申请硕博连读的硕士研究生在第三学期10月份前完成）；
2. 博士研究生一般在第三学期初完成。

## 第三条 考核内容

1. 思想政治表现及道德品质状况；
2. 课程考核（考试、考查）成绩及取得学分的情况；
3. 科研能力（根据研究生学位论文的选题和开题报告完成情况 & 科研情况判定）。

## 第四条 考核方式

## 1. 成立中期考核小组

各学院根据本学院各学科、专业的实际情况，成立研究生中期考核小组，具体负责对应学科、专业研究生中期考核工作。考核小组由5人组成，组长由学位（学科）点负责人担任，成员包括2名具有副高以上（含）职称的专家、1名学工系统的老师、1名学院研究生教学秘书。

## 2. 进行中期考核报告

（1）书面报告：研究生填写《海南大学研究生中期考核表》（以下简称《中期考核表》），经导师审核并进行综合评价后，提交相应学院。《中期考核表》的份数根据考核需要制作，其中1份学院留存。

（2）口头报告：各学科、专业组织专门的中期考核报告会，由研究生本人以PPT形式向考核小组进行口头报告，报告的内容主要为本办法第三条的考核内容。

3. 考核小组根据研究生的书面报告和口头报告进行中期考核的综合评定。

## **第五条 考核结果及处理**

中期考核结果分为通过、延缓和不通过三个等级。

1. 对思想品德端正、修满培养方案规定的学分、通过开题报告的研究生，中期考核给予通过，进入下一阶段培养。通过中期考核者，由研究生本人、导师和学院按要求将《中期考核表》中的相关内容填入《海南大学研究生培养手册》。

2. 对有两门课程考核不合格、或因休学等导致所取得的学

分不足培养方案规定的 3/4、或论文开题报告未能按期通过的研究生，给予延缓中期考核。延缓中期考核的研究生于 6 个月后再次进行考核，毕业时间相应推迟。

3. 对有三门及以上课程考核不合格、或导师和考核小组认定不具备完成学业所需的基本科学研究能力、或有严重违法违纪行为的研究生，中期考核不予通过。

中期考核不通过的硕士研究生，终止其学业，发给肄业证书。中期考核不通过的博士研究生，已获得硕士学位者，终止其博士学业，按正常毕业硕士研究生办理离校手续；未获得硕士学位者，可按硕士研究生培养要求继续培养，达到条件者，准予毕业，并授予硕士学位。

**第六条** 各学院可根据本办法制定相应的实施细则。

**第七条** 本办法自下发之日起执行，由学校研究生处负责解释，原《海南大学研究生中期考核暂行办法》（海大办〔2008〕92号）同时废止。

# 海南大学

## 研究生中期考核表

研究生类别：博士 硕士学术学位 硕士专业学位

姓 名：\_\_\_\_\_

学 号：\_\_\_\_\_

专业名称：\_\_\_\_\_

研究方向：\_\_\_\_\_

导师姓名：\_\_\_\_\_

入学年月：\_\_\_\_\_

填表日期：        年    月    日

## 一、课程学习情况

类别	总学分 (含实践环节)	总学分中:		
		学位课学分	非学位课学分	实践学分
培养方案规定的学分				
已经学习取得的学分				
课程考核不合格门数		补考课程门数		
课程考核不合格累计次数		重修课程门数		

## 二、学位论文开题情况

学位论文题目			
开题报告时间	年 月 日	开题报告完成情况	<input type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成
学位论文开题报告评审结果	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过		

## 三、教学秘书核实

(教学秘书核实研究生的课程学习情况、论文开题情况是否属实, 并进行必要的说明)

教学秘书签名:

年 月 日

#### 四、学术交流（活动）及科研情况

参加学术报告会（研讨会）情况	共参加_____次学术报告会（研讨会）。				
	序号	学术报告会（研讨会）名称	时 间 (年月日)	主办 单位	主讲人
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
作学术报告情况	共作了_____次学术报告。				
	序号	本人所作学术报告题目 及学术报告会名称	时 间 (年月日)	地 点	
	1				
	2				
	3				
科研情况	已经取得的主要科研成果（论文、专著、专利等）等。				
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
7					

#### 五、个人总结

(包括思想政治、道德品质、课程学习、科研和实践能力等方面。如填写内容较多，可另附页。)

研究生签名:

年 月 日

## 六、导师综合评价



(从思想政治、道德品质、课程学习、科研和实践能力等方面进行综合评价)

导师签名:

年 月 日

## 七、中期考核结果

中期考核小组意见	<p>1. 小组评语:</p>          <p>2. 中期考核等级评定: <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>延缓 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p>组长签名: _____ 年 月 日</p>
学院(中心)意见	<p>该研究生的中期考核等级为: <input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>延缓 <input type="checkbox"/>不通过</p> <p>学院(中心)盖章: _____</p> <p>年 月 日</p>