

申报编号：

## 创新方法工作专项 项目申请书

项目名称：\_\_\_\_\_

承担单位名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

项目起止年月：\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

推荐部门：\_\_\_\_\_ (盖章)

中华人民共和国科学技术部

年 月 日

## 填 报 要 求

1. 本项目申请书为组织申报创新方法工作专项项目的主要文件。各项内容须认真填写，表内栏目不能空缺，无此项内容时填“/”。
2. “项目名称”要简洁、明确，字数不超过 25 个汉字。
3. 封面中的“承担单位名称”请填写项目申请人所在单位，名称与公章一致，不得省略。
4. “单位详细地址”填写到县（区）、街（路）门牌号。
5. 如多家单位共同申报的，项目牵头申报单位需提供与主要参与单位的联合申报合作协议。
6. 申请书必须通过系统在线打印。
7. 书面材料 A4 纸双面打印、无线胶印装订并盖章后，一式 4 份报送科技部。



参加项目人数	共__人 其中:高级职称__人; 中级职称__人; 初级职称__人; 无职称人数__人; 博士后__人; 博士生__人; 硕士生__人。				
项目起止时间	年 月— 年 月	实施年限	__年	投入总人力	__人月
经费需求	__万元, 其中申请国家专项经费__万元				
项目 经费 来源	经费来源项	总经费 (万元)	本年度经费 (万元)		
	申请专项经费资助				
	其它国家级资助(包括部门投入)				
	地方政府匹配				
	自有资金				
	其它资金				
	经费备注				
主要研究内容 (500字以内)					
预期成果 (300字以内)					

## 二、重要性和紧迫性

## 三、国内外现状及趋势

## 四、预期目标及预期成果

## 五、主要工作及课题设置方案

(详细阐述项目所要开展的工作内容,需包括创新点、任务重点与难点、技术路线、工作方案和措施等。如下设课题,需说明课题设置的思路、各课题间的有机联系以及与项目预期目标的关系)

## 六、考核指标

(考核指标需量化、可考核;如有企业应用示范任务,需说明知识产权、新技术、新产品、人才队伍建设、预期经济与社会效益等量化指标)

## 七、运行机制及共享方案

## 八、现有工作基础和条件

1. 牵头申报单位和参与单位基本情况介绍(需包括研究开发经历与正在承担的国家科技项目情况;科技成果与研究开发队伍现状;已有的企业应用服务经历等)

2. 牵头申报单位与参与单位已开展的与本项目相关的工作

3. 项目推荐负责人及各课题负责人概况

## 九、年度计划及考核指标

	工作目标与内容	考核指标
第一年度		
第二年度		
第三年度		

## 十、课题设置情况

如下设课题，请详细填写此表

序号	课题名称	主要目标	主要内容	承担单位	课题负责人	课题经费			课题经费与工作量的匹配性
						专项经费	专项经费占比	自筹经费	

# 十一、经费支出预算

## (一) 项目支出总预算

金额单位：万元

序号	预算科目名称	合计	专项经费	自筹经费
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	一、经费支出			
2	(一) 直接费用			
3	1、设备费			
4	(1) 购置设备费			
5	(2) 试制设备费			
6	(3) 设备改造与租赁费		/	/
7	2、材料费			
8	3、测试化验加工费			
9	4、燃料动力费		/	/
10	5、差旅费			
11	6、会议费			
12	7、国际合作与交流费			
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
14	9、劳务费			
15	10、专家咨询费			
16	11、其他支出			
17	(二) 间接费用			
18	其中：绩效支出			
19	二、经费来源			
20	(一) 申请从专项经费获得的资助			/
21	(二) 自筹经费来源		/	
22	1、其他财政拨款		/	
23	2、单位自有货币资金		/	
24	3、其他资金		/	

## (二) 专项经费支出按承担单位分配情况

金额单位：万元

序号	预算科目名称	牵头申报单位	参与单位	参与单位
	单位名称			
1	一、经费支出			
2	(一) 直接费用			
3	1、设备费			
4	(1) 购置设备费			
5	(2) 试制设备费			
6	(3) 设备改造与租赁费	/	/	/
7	2、材料费			
8	3、测试化验加工费			
9	4、燃料动力费	/	/	/
10	5、差旅费			
11	6、会议费			
12	7、国际合作与交流费			
13	8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
14	9、劳务费			
15	10、专家咨询费			
16	11、其他支出			
17	(二) 间接费用			
18	其中：绩效支出			
19	二、经费来源			
20	(一) 申请从专项经费获得的资助			
21	(二) 自筹经费来源			
22	1、其他财政拨款			
23	2、单位自有货币资金			
24	3、其他资金			

注：1.本表中的参与单位需与项目申请书后所附协议的主要参与单位一致。

2. 参与单位数多于2个，可另加列。



### (三) 专项经费支出预算说明

对专项经费中该项目有关各科目支出的主要用途、与项目的相关性及测算方法、测算依据和测算标准进行详细分析说明。原则上不允许同一科目同时列支专项经费和自筹经费，如涉及，分别进行详细说明。

1.设备费：

2.材料费：

3.测试化验加工费：

4.差旅费：

5.会议费：

6.国际合作与交流费：

7.出版/文献/信息传播/知识产权事务费：

8.劳务费：

9.专家咨询费：

10.其他支出：

11.间接费用：



### 十三、有关声明

#### 项目负责人声明

声明：

1. 本人已完全理解申报指南的要求，并按指南要求进行申报；
2. 本人对申报材料的真实性负责；
3. 本申报材料不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规的情况；
4. 本申报材料不存在侵犯他人知识产权或剽窃的情形。  
如有不符，愿意承担相关后果并接受相应的处理。

项目负责人（签字）：

年 月 日

## 申报单位声明

声明：

1. 本单位已完全理解申报指南的要求，并按指南要求进行申报；
2. 本单位对申报材料的真实性负责；
3. 本申报材料不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规的情况；
4. 本申报材料不存在侵犯他人知识产权或剽窃的情形。  
如有不符，愿意承担相关后果并接受相应的处理。

申报单位法人代表（签字）：

申报单位（盖章）：

年 月 日

注：牵头申报单位与参与单位均需签署相关声明，申报单位声明份数应与申报单位数量保持一致。



---

## 十五、相关附件材料