

中共海南省委宣传部

中共海南省委党校 文件

海南省教育厅

---

## 关于举办海南省 2015 年春季 哲学社会科学骨干研修班的通知

各高校、海口市和三亚市委宣传部：

根据《2015—2019 年海南省哲学社会科学教学科研骨干研修  
工作规划》（琼宣发〔2014〕17 号）有关精神，省委宣传部、省  
委党校和省教育厅将联合举办“海南省 2015 年春季哲学社会科学  
骨干研修班”，现将有关事项通知如下：

### 一、培训对象

高校哲学社会科学教学科研骨干、学工干部和辅导员，海口  
市和三亚市委宣传部有关干部。

### 二、培训人数

本期研修班人数 50 人。

### 三、培训时间

2015年3月11日至4月3日。

#### **四、培训地点**

中共海南省委党校、延安干部学院（或国内改革开放前沿、革命圣地）。

#### **五、培训安排**

本期研修班分三个阶段进行，第一阶段在省委党校集中学习，时间从2015年3月11日至3月21日；第二阶段赴延安干部学院（或国内改革开放前沿、革命圣地）开展异地教学，时间从2015年3月22日至3月28日；第三阶段在省委党校集中学习，时间从2015年3月29日至4月3日。

#### **六、培训内容**

本期研修班的学习内容包括马克思主义基本原理、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系、十八届三中和四中全会精神、习近平总书记系列重要讲话精神、社会主义核心价值观和省委六届六次全会、六届七次全会精神等教学模块。同时，本期研修班将组织1次现场教学、1次结构化研讨、1次“一事一议”和1次学员论坛。

#### **七、培训经费**

学员在省内外学习的培训费和食宿费由省委宣传部和省委党校统筹解决；学员在省内外学习培训的交通费由所在单位负责。

#### **八、有关要求**

(一) 本期研修班已纳入我省干部培训主体班次，各单位要从政治高度上充分认识举办本期研修班的重要意义，认真做好学员的选调工作(《名额分配表》见附件 1)。

(二) 各单位要妥善处理好学员的工学矛盾。学员参训名单一经上报，原则上不得请假。如有特殊情况不能按时参训的，由学员所在单位以书面形式向省委党校请假。

(三) 异地教学是培训重要环节之一，各单位要从交通费用等方面为参训学员提供帮助，确保参训学员顺利完成培训学习任务。

(四) 各单位请于 2015 年 3 月 6 日(周五)前将《学员学籍考核登记表》(附件 2)电子版发送到省委党校学员管理处(邮箱地址: dx6588000@163.com)，同时将《学员学籍考核登记表》传真至省委党校学员管理处。

(五) 参训学员请于 2015 年 3 月 10 日(周二)下午 18:00 前到省委党校 13 号楼学员服务中心总台报到，报到时提交 1 张 2 寸的个人彩色免冠照片和 1 份本人身份证复印件，并请携带运动服一套(拓展训练使用)。

联系人：颜贻雄      联系电话：65883701; 13178931088

传真号码：65883701

附件：1. 名额分配表

2. 中共海南省委党校学员学籍考核登记表（空白表格  
电子版下载请登录邮箱：jwc361@126.com, 密码：  
343434）



附件 1

## 名 额 分 配 表

序号	单位名称	参训名额
1	海南大学	5
2	海南师范大学	5
3	海南医学院	4
4	琼州学院	4
5	海南广播电视大学	2
6	海南政法职业学院	3
7	海南经贸职业技术学院	2
8	琼台师范高等专科学校	2
9	海南外国语职业学院	2
10	海南软件职业技术学院	2
11	海南大学三亚学院	4
12	海口经济学院	4
13	海南职业技术学院	4
14	三亚城市职业学院	1
15	海南工商职业学院	1
16	三亚航空旅游职业学院	1
17	海南科技职业学院	1
18	三亚理工职业学院	1
19	海口市委宣传部	1
20	三亚市委宣传部	1
合 计		50

附件 2

## 中共海南省委党校学员学籍考核登记表

班次编号：20151102                      班次名称：海南省2015年春季哲学社会科学骨干研修班

培训单位：中共海南省委党校

培训时间：2015年3月11日至4月3日

学员编号：

毕（结）业证编号：

姓名		性别		民族		出生 时间		照片
出生地		政治 面貌		参加 工作 时间		健康 状况		
学历		学位		所学 专业				
毕业院校								
工作单位及职务								
职 级				专业技 术 职称				
身份证号码								
通信 地址						邮 编		
联系电话 (办公、手机、传真)						电子邮箱		
近五年 参加培 训 情 况								
工作 简 历								

培训          情况	培训班中担任职务							
	学习科目							
	学习成绩	考试 (考查)		论文 (学习心得)		讨论发言 (演讲)		其他
	考勤情况	培训总天数 (学时)			本学员学习 天数(学时)		考勤 得分	
		请假			旷课		其他	
	学习、考勤总分							
	教学管理 部门意见	<p style="text-align: center;">单位(盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
	学员管理 部门意见	<p style="text-align: center;">单位(盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
	校(院) 意见	<p style="text-align: center;">单位(盖章):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
	备注							

说明: 请调训单位及调训学员下载并按此电子表格(Excel)模版填写, 表内年月日一律用公历, 出生时间、工作时间按: 公元年度. 月份. 日期格式填写, 如: 1968. 03. 26; 学员编号、毕(结)业证编号、培训情况栏由培训单位相关管理人员填写。