

新项目申报及获批项目复核需提交材料清单

材料序号	新申报项目 本次申报，如获批2020-2022年执行		执行中项目 2017年12月获批，2018-2020年执行 2018年12月、2019年3月获批，2019-2021年执行		执行满三年项目 2016年年底获批，2017-2019年执行	
	需提交的材料	材料要求	需提交的材料	材料要求	需提交的材料	材料要求
1	正式公函 (纸质版)	校级发文函；带发文文号；寄送至CSC	项目执行年度总结 (电子版)	各项目分别提交；须附相关附件；未提交的终止执行；发送至cxxm@csc.edu.cn	项目总结 (电子版)	各项目分别提交；须附相关附件；发送至cxxm@csc.edu.cn
2	单位主要领导推荐意见 (纸质版)	陈述推荐理由并签字，反映新思路、体现学科优势、代表单位国际化实力和水平			申请继续执行公函 (纸质版，申请继续执行的项目需提交)	正式发文校函；如调整部分项目内容，需一并说明理由；寄送至CSC
3	项目申请书 (纸质版+电子版)	可附相关附件；纸质版随公函寄送至CSC；电子版发送至cxxm@csc.edu.cn			单位主要领导推荐意见 (纸质版)	陈述推荐理由并签字，反映新思路、体现学科优势、代表单位国际化实力和水平
4	信息采集表 (电子版)	在Excel表格中填写；发送至cxxm@csc.edu.cn			项目申请书 (纸质+电子)	按新项目申报准备；可附相关附件；纸质版随公函寄送至CSC；电子版发送至cxxm@csc.edu.cn
5	双方合作协议 (中、外文电子版)	有效期内；具体协议；双文本扫描件；发送至cxxm@csc.edu.cn			信息采集表 (电子版)	在Excel表格中填写；发送至cxxm@csc.edu.cn
6	项目管理办法 (电子版)	包括选派流程；人选标准；管理及配套等；发送至cxxm@csc.edu.cn			双方合作协议 (中、外文电子版)	有效期内；具体协议；双文本扫描件；发送至cxxm@csc.edu.cn

说明：以上材料须于9月30日前提交；结果将于11月统一公布。