

教育部司局函件

教外司亚〔2019〕2373号

关于申报2020年亚洲区域合作 专项资金项目的通知

有关单位：

根据有关通知精神，现启动2020年亚专资项目申报工作。请你单位结合相关业务，在梳理以往年度项目执行情况基础上，重点围绕以下内容，积极稳妥做好项目申报工作。

具体要求如下：

一、项目应围绕以下方面设计：（一）落实博鳌亚洲论坛年会、上海合作组织峰会和总理会议、中国—东盟（10+1）领导人会议、东盟与中日韩（10+3）领导人会议、东亚峰会、中日韩领导人会议、亚洲合作对话（ACD）等亚洲区域合作会议提出的倡议与合作举措。（二）促进上海合作组织、亚信、10+1、10+3、东亚峰会、中日韩合作、ACD、东盟地区论坛（ARF）、中国—南盟、阿富汗伊斯坦布尔进程等机制下各领域交流合作项目。（三）推进中国—东盟博览会、中国—南亚博览会、中国—南亚合作论坛、中国—东盟教育交流周、中国—东盟自贸区框架下经济技术合作、中国与南盟合

作、孟中印缅经济走廊建设、中国—阿富汗—巴基斯坦等平台合作。

二、项目应为多边项目，惠及相关机制多数成员国。澜湄合作方向和中国—东盟海上合作方向的项目应申请相应基金支持，不在亚专资下申报。项目设计要以实效、实用为导向，减少会议、参访、研究等软项目，多开展有社会效益的务实项目，培训项目应向应用、技术类倾斜。

三、本项目各省（区）教育厅限报2项（请自行排列优先次序），各高校限报1项；同一项目不得重复申报其他专项基金。请各单位接此通知后认真组织申报和遴选。申报单位应切实履行项目主体责任，在项目设计、实施、监管等各环节加强把关，确保项目质量。

四、请各单位务必于8月26日前将亚专资使用申请书（附件1）、项目可行性研究报告（附件2）、亚专资项目支出预算明细表（附件3）纸质版及电子版（光盘）（各一式四份）寄送至我司，逾期不予办理。申请书中项目预算情况须经各单位财务处审核并盖章。

五、获批项目完成后，请将项目总结及时报送我司。
特此通知。

我司联系人：李元正 郑晗

电 话：010-66096524；传 真：010-66013647

地 址：北京市西单大木仓胡同37号（100816）

教育部国际合作与交流司亚非处

(此页无正文)

- 附件: 1. 亚专资使用申请书
2. 亚专资项目可行性研究报告
3. 亚专资项目支出预算明细表

教育部国际合作与交流司
2019年8月8日



部内发送: 财务司

发送单位名单（排名不分先后）：

一、高校名单

1. 广西大学
2. 广西财经学院
3. 广西艺术学院
4. 广西民族大学
5. 成都中医药大学
6. 云南农业大学
7. 哈尔滨职业技术学院
8. 贵州电力职业技术学院
9. 福建师范大学
10. 中国传媒大学
11. 天津中医药大学
12. 天津职业技术师范大学
13. 华东师范大学
14. 中山大学
15. 华南理工大学
16. 东北师范大学
17. 吉林大学
18. 中国海洋大学
19. 中国石油大学
20. 扬州大学
21. 南京农业大学
22. 浙江师范大学

23. 厦门大学
24. 贵州大学
25. 云南民族大学
26. 云南大学
27. 海南热带海洋学院
28. 北京外国语大学
29. 华中师范大学
30. 兰州大学
31. 山东大学
32. 华北电力大学

二、地方教育行政部门

1. 广西区教育局
2. 贵州省教育厅
3. 云南省教育厅
4. 海南省教育厅
5. 陕西省教育厅
6. 吉林省教育厅
7. 福建省教育厅

附件 1:

亚洲区域合作专项资金使用申请书

项目名称:			
项目实施单位:			
项目提交日期: 年 月 日			
项目覆盖的合作机制:			
项目类型: 技术交流 <input type="checkbox"/> 人员培训 <input type="checkbox"/> 会议研讨 <input type="checkbox"/> 平台建设 <input type="checkbox"/> 务实合作 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> (可另纸附报)			
项目主要负责人:			
姓名: 职务: 机构名称:			
项目实施单位详细地址:			
联系人: 电话: 传真:			
电子邮件:			
项 目 资 金	总规模: 人民币(元)	申请资助金额: 人民币(元)	自筹资金: 人民币(元)
项目分年度预算 (多年项目填写):			
项目启动日期: 年 月 日		项目结束日期: 年 月 日	

项目简要说明（1000字以内）：背景、内容、实施步骤等。

项目预期目标和成果：对推进亚洲区域合作、促进我国内经济发展的作用及影响；项目是否印制研究报告、开通网站、制作宣传品等。

项目预算情况说明（请另纸附报分年度预算明细表）：

项目需要说明的其它事项：后续行动和落实计划等

项目实施单位法人代表签字：

（加盖单位公章）

日期： 年 月 日

项目申报单位审核意见：从领域部门角度对该项目可行性和实施意义提出审核意见，意见将作为该项目能否审核通过的重要参考。

（加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附件 2:

项目可行性研究报告

(参考提纲)

一、项目的背景和意义

(一) 背景: 国家外交政策、国内外经济社会发展形势、国内外行业合作需求、国家行业政策分析(是否属于国家政策优先支持领域等)

(二) 意义: 对双方学界、产业合作及政治经济关系发展的促进作用。

二、项目内容和实施方案

(一) 项目名称、项目类别、项目属性等。

(二) 工作内容: 主要工作思路与设想等。

(三) 实施方案: 进度与计划安排等。

三、项目可行性

(一) 实施单位资质: 实施单位基本情况(名称、法人代表姓名、人员、资产规模、财务收支等)、必要设施条件、业务资质等。

(二) 项目负责人资质: 基本情况(姓名、职务或职称、专业等)、业务水平、项目管理能力、对项目的熟悉情况等。

(三) 参与人员条件: 业务能力、项目参与情况等。

(四) 合作基础条件: 实施单位对项目内容的准备情况、

与外方合作基础、与外方联系情况、主管部门意见等。

(五) 资金条件: 项目资金投入总额及投入计划、项目预算的合理性及可靠性分析、对财政预算资金的需求额、其他渠道资金的来源及其落实情况。

(六) 风险与不确定: 项目实施存在的主要风险与不确定性分析; 对风险的对应措施分析。

(七) 其他条件。

四、预期成果

主要预期政治效益(对双边关系的影响)、预期经济或社会效益(改善社会生活条件、对行业合作的促进作用等)、项目预期效益的持久性等。

附件 3:

亚洲区域合作专项资金项目支出预算明细表

货币单位: 元人民币

开支项目	单 价	数 量	金 额	备 注
1.场地租金	XX 元/天	XX 天		场地名称等
2.住宿费	XX 元/天.人	XX 天、XX 人		住宿地点等
3.伙食费	XX 元/天.人	XX 天、XX 人		
4.机票或其他交通费	XX 元/人	XX 人		按交通工具列出明细
5.会务费				按实际开支需求列出明细
其中:设备租赁				
会场布置				
翻译				
茶歇				
资料印制				
.....				
6.课题研究费用				按实际开支需求列出明细
其中:劳务费				
咨询费				
.....				
.....				
合 计				

填表说明:1.本表填列内容包括项目由亚专资资助及自筹经费支持的全部开支。

2.请按单价及数量逐项填报所有开支明细。