

教育部司局函件

教外司亚〔2019〕2371号

关于申报2020年澜沧江—湄公河合作 专项基金项目的通知

有关单位：

根据有关通知精神，现启动2020年澜湄合作专项基金（以下简称“澜湄基金”）中方项目申报工作。请你单位结合相关业务，在梳理以往年度项目执行情况基础上，重点围绕以下内容，积极稳妥做好项目申报工作。具体要求如下：

一、项目设计应符合澜湄合作首次领导人会议《三亚宣言》、第二次领导人会议《金边宣言》、《澜湄合作五年行动计划（2018-2022）》等重要文件确定的目标，统筹考虑国内发展需要及柬、老、缅、泰、越五个湄公河国家需求，发挥我资金、技术、人力资源等方面优势，体现互利共赢、合作发展。

二、此次申报重点支持产能、互联互通、农业、教育、创新、民生、环保、水资源、地方交流等领域合作项目。项目要求以实效为导向，减少会议、培训、研究等软项目，多开展一些有社会效益的务实项目，培训类项目应向应用、

技术类倾斜。项目原则应为多边项目，需惠及所有或大部分澜湄合作成员国。双边项目如有次区域意义，亦可考虑支持。

三、本年可申报于2020—2022实施的项目，其中2020年实施项目将纳入各单位2020年部门预算统一批复，计划于2021年和2022年实施的项目将择优列入储备项目。

四、本项目各省（区、市）教育厅（教委）限报2项（请自行排列优先次序），各高校限报1项；同一项目不得重复申报其他基金项目。各申报单位应切实履行项目主体责任，在项目设计、实施、监管等各环节加强把关，确保项目质量。

五、请各单位务必于8月26日前将项目申请书（附件1）、项目可行性研究报告（附件2）、项目支出预算明细表（附件3）纸质版及电子版（光盘）（各一式四份）寄送至我司，逾期不予办理。申请书中项目预算情况须经各单位财务处审核并盖章。

六、获批项目完成后，请将项目总结及时报送我司。
特此通知。

我司联系人：李元正 郑晗

电 话：010-66096524

传 真：010-66013647

地 址：北京市西单大木仓胡同37号（100816）

教育部国际合作与交流司亚非处

(此页无正文)

- 附件: 1. 澜湄基金项目申请书
2. 澜湄基金项目可行性研究报告
3. 澜湄基金项目预算明细表

教育部国际合作与交流司

2019年8月8日



部内发送: 财务司

发送单位名单（排名不分先后）：

1. 天津市教委
2. 上海市教委
3. 广西区教育局
4. 海南省教育厅
5. 贵州省教育厅
6. 云南省教育厅
7. 四川省教育厅
8. 江苏省教育厅
9. 北京大学
10. 清华大学
11. 中国农业大学
12. 复旦大学

附件 1:

澜湄合作专项基金中方项目申请书

项目名称 (中英文):			
项目实施单位 (中英文):			
项目提交日期: ____年__月__日			
项目类型: 技术交流 <input type="checkbox"/> 人员培训 <input type="checkbox"/> 会议研讨 <input type="checkbox"/> 平台建设 <input type="checkbox"/> 务实合作 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> (可另纸附报)			
项目主要负责人:			
姓名: 职务: 机构名称:			
项目实施单位详细地址:			
联系人: 电话: 传真:			
电子邮件:			
项 目 资 金	总规模:	申请资助金额:	自筹资金:
	人民币(元)	人民币(元)	人民币(元)
项目分年度预算 (多年项目填写):			
项目启动日期:		项目结束日期:	
年 月 日		年 月 日	

项目简要说明（1000字以内）：背景、内容、实施步骤等。

项目预期目标和成果：对推进澜湄合作的作用及影响；项目是否印制研究报告、开通网站、制作宣传品等。

项目预算情况说明（请另纸附报分年度预算明细表）：

项目需要说明的其它事项：后续行动和落实计划等

项目实施单位法人代表签字：

（加盖单位公章）

日期：____年__月__日

项目申报单位审核意见：从领域部门角度对该项目可行性和实施意义提出审核意见，意见将作为该项目能否审核通过的重要参考。

（加盖单位公章）

日期：____年__月__日

附件 2:

项目可行性研究报告

(参考提纲)

一、项目的背景和意义

(一) 背景: 国家外交政策、国内外经济社会发展形势、国内外行业合作需求、国家行业政策分析(是否属于国家政策优先支持领域等)

(二) 意义: 对双方学界、产业合作及政治经济关系发展的促进作用。

二、项目内容和实施方案

(一) 项目名称、项目类别、项目卷属性等。

(二) 工作内容: 主要工作思路与设想等。

(三) 实施方案: 进度与计划安排等。

三、项目可行性

(一) 实施单位资质: 实施单位基本情况(名称、法人代表姓名、人员、资产规模、财务收支等)、必要设施条件、业务资质等。

(二) 项目负责人资质: 基本情况(姓名、职务或职称、专业等)、业务水平、项目管理能力、对项目的熟悉情况等。

(三) 参与人员条件: 业务能力、项目参与情况等。

(四) 合作基础条件: 实施单位对项目内容的准备情况、

与外方合作基础、与外方联系情况、主管部门意见等。

(五) 资金条件: 项目资金投入总额及投入计划、项目预算的合理性及可靠性分析、对财政预算资金的需求额、其他渠道资金的来源及其落实情况。

(六) 风险与不确定: 项目实施存在的主要风险与不确定性分析; 对风险的对应措施分析。

(七) 其他条件。

四、预期成果

主要预期政治效益(对双边关系的影响)、预期经济或社会效益(改善社会生活条件、对行业合作的促进作用等)、项目预期效益的持久性等。

附件 3:

澜湄合作专项基金项目支出预算明细表

货币单位: 元人民币

开支项目	单 价	数 量	金 额	备 注
1.场地租金	XX 元/天	XX 天		场地名称等
2.住宿费	XX 元/天.人	XX 天、XX 人		住宿地点等
3.伙食费	XX 元/天.人	XX 天、XX 人		
4.机票或其他交通费	XX 元/人	XX 人		按交通工具列出明细
5.会务费				按实际开支需求列出明细
其中:设备租赁				
会场布置				
翻译				
茶歇				
资料印制				
.....				
6.课题研究费用				按实际开支需求列出明细
其中:劳务费				
咨询费				
.....				
.....				
合 计				

填表说明:1.本表填列内容包括项目由亚专资资助及自筹经费支持的全部开支。

2.请按单价及数量逐项填报所有开支明细。